

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора Фонда «Центр поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Иркутской области»
от «22» июня 2018 г. № 22-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о Региональном центре инжиниринга

I. Общие положения

1.1. Региональный центр инжиниринга (далее – РЦИ) является структурным подразделением Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (далее – Фонд).

1.2. Основной задачей РЦИ является повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), в том числе за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП.

1.3. РЦИ создается и ликвидируется на основании приказа директора Фонда.

1.4. РЦИ не является юридическим лицом, действует на основании положения, утвержденного приказом директора Фонда.

1.5. В своей деятельности РЦИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Фонда, правовыми актами Фонда и настоящим Положением.

1.6. Деятельность РЦИ курирует и контролирует заместитель директора Фонда.

1.7. Местонахождение РЦИ: г. Иркутск, ул. Рабочая, 2А, оф. 420.

1.8. Официальный сайт РЦИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.rci38.ru.

II. Функции

2.1. РЦИ в соответствии с возложенной на него задачей выполняет следующие основные функции:

1) рассмотрение обращений (заявлений, жалоб) по направлению деятельности РЦИ;

2) консультирование СМСП по мерам государственной поддержки по направлению деятельности РЦИ;

- 3) реализация в интересах СМСП мероприятий, направленных на повышение технологической готовности;
- 4) организация для СМСП публичных мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности РЦИ;
- 5) оказание содействия в реализации проектов в рамках взаимодействия с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»;
- 6) оказание содействия в предоставлении финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки СМСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками;
- 7) реализация иных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства;
- 8) осуществление деятельности в качестве структурного подразделения Фонда.

III. Полномочия

3.1. В целях реализации функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения РЦИ:

- 1) осуществляет прием и рассмотрение обращений граждан, СМСП;
- 2) оказывает консультации по вопросам деятельности РЦИ, мерам государственной поддержки для предприятий;
- 3) проводит экспресс оценку индекса технологической готовности;
- 4) выполняет технический аудит (технологический/энергетический/экологический/другие виды аудита производства);
- 5) проводит финансовый и (или) управленческий аудит;
- 6) оказывает содействие в разработке программ модернизации/развития/первооружения производства;
- 7) осуществляет подготовку бизнес-планов, технико-экономических обоснований для инвестиционных проектов СМСП;
- 8) оказывает маркетинговые услуги, услуги по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- 9) проводит патентные исследования;
- 10) оказывает консультационные услуги по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности (патентные услуги);
- 11) проводит анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;
- 12) оказывает инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (работы) для СМСП;

13) проводит обучающие тренинги, семинары, вебинары, круглые столы для СМСП;

14) организует проведение форумов, конференций по вопросам развития предпринимательства;

15) оказывает консультации в сфере инжиниринга в интересах предприятий СМСП путем привлечения иностранных экспертов;

16) оказывает содействие в предоставлении СМСП комплекса мер, включающего в себя оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки в целях стимулирования развития СМСП в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (мероприятия по «доращиванию»), в том числе обеспечивает:

- предоставление консультаций по порядку участия в мероприятиях по «доращиванию»;

- проведение квалификационной оценки СМСП;

- формирование индивидуальной карты развития СМСП;

- консультационное сопровождение СМСП при участии в закупках;

- проведение итоговой квалификационной оценки СМСП.

17) на безвозмездной основе проводит консультации для СМСП, заинтересованных в получении услуг РЦИ.

3.2. Осуществление РЦИ полномочий, указанных в подпунктах 3–16 пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется в том числе путем привлечения сторонних организаций и специалистов (исполнителей). Порядок отбора исполнителей осуществляется в соответствии с требованиями внутренних документов Фонда.

3.3. В целях реализации функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения РЦИ:

1) осуществляет подготовку конкурсных документов (извещений, технических заданий) с целью отбора сторонних организаций и специалистов (исполнителей) для оказания услуг в интересах СМСП в соответствии с требованиями внутренних документов Фонда;

2) осуществляет подготовку проектов договоров, соглашений по направлению деятельности РЦИ;

3) принимает от СМСП заявки и отчетные документы при предоставлении услуг Фондом по деятельности РЦИ;

4) осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности РЦИ;

5) принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Фонда, правовых актов директора Фонда, касающихся деятельности РЦИ;

6) осуществляет взаимодействие с федеральными органами

исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, по вопросам развития инжиниринговой деятельности;

7) разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам деятельности РЦИ;

8) привлекает в установленном порядке специалистов и организаций, для решения вопросов, касающихся деятельности РЦИ;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с внутренними документами Фонда, действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности

4.1. РЦИ возглавляет руководитель РЦИ.

4.2. Руководитель РЦИ назначается и освобождается от должности на основании приказа директора Фонда и находится в непосредственном подчинении директора Фонда и заместителя директора Фонда.

4.3. Руководитель РЦИ:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью РЦИ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на РЦИ функций;

2) организует выполнение поручений директора Фонда, заместителя директора Фонда, представляет и докладывает материалы по вопросам, отнесенным к ведению РЦИ;

3) участвует по поручению директора Фонда в проводимых им совещаниях;

4) отвечает за полноту и качество материалов, подготовленных РЦИ, своевременность их оформления и представление в установленном порядке;

5) подписывает и визирует материалы, подготовленные по вопросам, относящимся к ведению РЦИ;

6) распределяет обязанности между работниками РЦИ;

7) представляет на утверждение директору Фонда должностные инструкции работников РЦИ;

8) обеспечивает сохранность вверенных ему документов;

9) принимает меры по совершенствованию работы структурного подразделения, повышению профессионального уровня работников РЦИ и способствует развитию их инициативы;

10) выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

4.4. На период отсутствия руководителя РЦИ (отпуск, командировка, болезнь) исполнение обязанностей руководителя РЦИ осуществляется ведущим инженером РЦИ, а в случае его отсутствия исполнение обязанностей руководителя РЦИ осуществляется специалистом РЦИ.

4.5. Работники РЦИ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Фонда.

4.6. Работники РЦИ осуществляют свою работу в соответствии с указаниями руководителя РЦИ и несут персональную ответственность за их выполнение.

4.7. Работники РЦИ имеют право:

1) запрашивать и получать от других структурных подразделений Фонда, отдельных работников Фонда любые документы, материалы и сведения, необходимые для реализации задачи и функций РЦИ, если эти структурные подразделения или работники в соответствии с возложенными на них функциями и обязанностями располагают необходимыми документами или материалами и имеют право их предоставлять;

2) по согласованию с руководством Фонда давать структурным подразделениям и отдельным работникам Фонда обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию РЦИ;

3) обращаться к руководству Фонда с предложениями о проведении совещаний по вопросам, входящим в компетенцию РЦИ.