

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора Фонда «Центр поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Иркутской области»
от «22» июня 2018 г. № 29-ОД

РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (далее – Фонд) по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга.

1.2. В целях настоящего Регламента под Региональным центром инжиниринга понимается структурное подразделение Фонда.

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг РЦИ размещаются на официальном сайте РЦИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rci38.ru), официальном сайте Фонда (www.irk-cpp.ru).

1.4. Отношения, связанные с оказанием услуги по финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, регулируются Положением о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки СМСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, утвержденным приказом министерства экономического развития Иркутской области от 05.06.2018 года № 30-мпр.

II. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Целью предоставления услуг является повышение технологической готовности СМСП, в том числе за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП.

2.2. Фонд обеспечивает предоставление следующих услуг по направлению деятельности РЦИ:

- 1) проведение экспресс оценки индекса технологической готовности;
- 2) проведение технических аудитов (технологического/энергетического/экологического/других видов аудита производства);
- 3) проведение финансового или управленческого аудита;
- 4) содействие в разработке программ модернизации/развития/первооружения производства;
- 5) содействие в составлении бизнес-планов, технико-экономических обоснований для инвестиционных проектов СМСП;
- 6) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию) и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- 7) консультационные услуги по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности (патентные услуги);
- 8) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;
- 9) инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (работы) для СМСП;
- 10) консультации иностранных экспертов в сфере инжиниринга в интересах предприятий СМСП;
- 11) содействие в оказании финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки СМСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.

2.3. Основные параметры предоставления услуг, предусмотренных подпунктами 1–5, 8 пункта 2.2 Регламента, определяются Приложением № 5 к настоящему Регламенту.

2.4. Объем предоставляемых услуг определяется сметой расходов РЦИ на очередной финансовый год.

2.5. Услуги могут быть предоставлены как Фондом непосредственно, так и сторонними организациями и специалистами, привлеченными Фондом к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

III. Порядок информирования о предоставлении услуг

3.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется РЦИ:

- 1) на официальном сайте РЦИ;
- 2) с использованием средств телефонной, почтовой связи, либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) в ходе личного приема заявителей;
- 4) путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов).

3.2. РЦИ осуществляет прием заявителей, обратившихся за представлением услуг в соответствии с графиком работы Фонда: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения РЦИ: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 2А, оф. 420.

3.3. Почтовый адрес для направления в РЦИ заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: ул. Рабочая, д. 2А, оф. 436, г. Иркутск, 664011.

Телефон РЦИ: 8 (3952) 43-64-71

Электронная почта РЦИ: info@rci38.ru

Сервис «Активный бизнесмен»: активныйбизнесмен38.рф

3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы РЦИ размещаются на официальном сайте РЦИ.

3.5. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. РЦИ информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

3.7. Информирование о предоставлении услуг осуществляется также посредством обращения в ГАУ «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ ИО»), иные многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

С информацией о месте нахождения ГАУ «МФЦ ИО», МФЦ, перечнем МФЦ можно ознакомиться на сайте ГАУ «МФЦ ИО» (www.mfc38.ru). Ссылка на сайт ГАУ «МФЦ ИО» размещается на официальном сайте Фонда.

3.8. Порядок информирования о предоставлении услуг по направлению деятельности РЦИ устанавливается правовыми актами МФЦ.

IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг

4.1. Право на получение услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее при совместном упоминании – заявители) при соблюдении одновременно следующих условий:

1) являются СМСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) включены в Единый реестр СМСП;

3) осуществляют производственную деятельность, включенную в разделы А, В (в части общераспространенных полезных ископаемых), С, D, Е, F Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

4) не осуществляют в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

5) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

7) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не находятся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

9) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы.

V. Стоимость услуг

5.1. Услуги предоставляется на частично платной основе. Услуги, предусмотренные подпунктом 11 пункта 2.2 настоящего Регламента предоставляются на безвозмездной основе.

5.2. Стоимость услуг рассчитывается по следующей формуле:

$$CO = СУ * a + 7\% (СУ * a),$$

где:

CO – сумма оплаты одной услуги

СУ – стоимость услуги

a – показатель процента стоимости

7% – налогообложение на доход Фонда.

5.3. Перечень услуг с указанием их стоимости размещается на официальном сайте РЦИ.

VI. Перечень документов для предоставления услуг

6.1. Заявителями предоставляются следующие документы (далее – Заявка):

1) заявка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) анкета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

3) опросный лист для составления Технического задания на оказание услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

4) презентация проекта, в том числе включающая описание этапа реализации проекта, сведения о наличии финансовых и имущественных средств, предусмотренных на реализацию проекта;

5) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы;

б) анкета кооперационных связей по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

7) копия соглашения с инвестором (кредитным учреждением), предусматривающим финансовое обеспечение проекта.

Документы, указанные в подпунктах 1–5 настоящего пункта, являются обязательными.

Документ, предусмотренный подпунктом 6 настоящего пункта, предоставляется при наличии у заявителя кооперационных связей.

Документ, предусмотренный подпунктом 7 настоящего пункта, предоставляется при его наличии у заявителя.

6.2. Заявка направляется в адрес Фонда (с пометкой «для Регионального центра инжиниринга») следующими способами: нарочно, почтовой связью либо посредством официальной электронной почты РЦИ.

VII. Основания отказа в предоставлении услуг

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

- 1) несоблюдение требований настоящего Регламента;
- 2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;
- 3) отсутствие в Фонде средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

VIII. Предоставление отдельных видов услуг

8.1. Информация о сборе заявок на предоставление услуг РЦИ размещается на официальном сайте РЦИ.

8.2. Заявки подлежат оценке по критериям, установленным настоящим Регламентом.

8.3. Рассмотрение заявок осуществляется Рабочей группой. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Фонда.

8.4. Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерий	Значение	Баллы
1.	Принадлежность к территориальному кластеру*	Наличие	1
		Отсутствие	0
2.	Товары (работы), производимые заявителем, содержатся в реестре приоритетных товаров, работ, услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	Наличие	1
		Отсутствие	0
3.	Кооперационные связи**	Наличие	1
		Отсутствие	0
4.	Этапы реализации проекта	1 этап*	0
		2 этап**	1
		3 этап***	2
5.	Финансовые или имущественные средства на реализацию проекта (в том числе соглашение с инвестором или кредитным учреждением)	Наличие	1
		Отсутствие	0

* участник территориального кластера – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, состоящие в одном из следующих территориальных кластеров Фонда: машиностроительный, фармацевтический, нефтегазохимический, агропромышленный, туристско-рекреационный, кластер строительных материалов и технологий.

** кооперационная связь – форма интеграции предприятий для решения задач, возникающих в процессе коммерческой деятельности, в целях использования потенциальных возможностей в совместной работе;

*** 1 этап – наличие у заявителя идеи проекта.

**** 2 этап – наличие у заявителя конструкторской или расчетной документации, наличие опытной модели и пр., предусматривающей финансовое обеспечение идеи проекта.

***** 3 этап – проект заявителя, готовый к реализации.

8.5. В ходе проверки заявок на соответствие требованиям настоящего Регламента Фонд вправе осуществлять выезд на предприятие с целью осмотра производства и личных встреч с представителями СМСП. Время проведения выездных мероприятий предварительно согласовывается с заявителями.

8.6. В случае, если по результатам оценки заявок у заявителей имеется равное количество баллов, преимущественное право на получение услуги имеют заявители, заявка которых поступила ранее.

8.7. Фонд заключает с заявителем договор, включающий:

- 1) наименование услуги, сроки и условия предоставления услуги;
- 2) обязательство представлять по требованию Фонда сведения о динамике показателей предприятия;
- 3) обязательство применить результат работ (услуг) в своей практической деятельности в течение одного года с момента получения работ (услуг).

8.8. Договор, предусмотренный настоящим пунктом, заключается при условии поступления в Фонд средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия.

8.9. В случае отказа получателя услуг от заключения договора Фонд заключает договор с заявителем, подавшим заявку на аналогичную услугу.

8.10. В случае отказа заявителя от принятия результата работ (услуг) либо не использование его в течение одного года с момента получения, Фонд оставляет за собой право передать результат работ (услуг) другому заявителю, а также не предоставлять услуги по деятельности РЦИ, предусмотренные настоящим Регламентом, данному заявителю.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления услуг
Фондом «Центр поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства в Иркутской
области» субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению
деятельности Регионального центра
инжиниринга

оформляется на бланке организации

Фонд «Центр поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства в Иркутской
области»
Региональный центр инжиниринга

**Заявка на предоставление
услуг по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга**

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по
направлению деятельности Регионального центра инжиниринга:

а)

б)

Виды производственной деятельности с указанием кода по ОКВЭД

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование СМСП)

– не осуществляет в качестве основного и (или) дополнительного вида
экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных

товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являются участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

С условиями Регламента о предоставлении услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга ознакомлен.

Выступая прямым получателем услуг, гарантирую оплату вышеуказанных мероприятий согласно условиям Регламента.

Руководитель
организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «_____» _____ 20____ года

Приложение № 2
к Регламенту предоставления услуг
Фондом «Центр поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства в Иркутской
области» субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению
деятельности Регионального центра
инжиниринга

оформляется на бланке организации

Фонд «Центр поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства в Иркутской
области»
Региональный центр инжиниринга

Анкета

1. Наименование организации предприятия _____
2. Дата и место государственной регистрации: _____
3. ИНН/ОГРН/КПП: _____
4. Юридический адрес: _____
5. Почтовый адрес: _____
6. Фактическое месторасположение: _____
7. Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____
8. Официальный сайт: _____
9. Учредители (Ф.И.О.) _____
10. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, e-mail), должность _____
11. Банковские реквизиты: _____
12. Контактное лицо для оперативного взаимодействия с РЦИ (Ф.И.О., телефон, e-mail) _____
13. Осуществляет следующие виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД): _____
14. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг): _____
15. Финансово-экономические показатели:

№	Наименование показателя	Ед. изм.,	Данные за два года предшествующих текущему году		Данные текущего года
			20__год	20__год	20__год
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели					
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) *	тыс. руб.			
2	Чистая прибыль	тыс. руб.			
3	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
4	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами)**	тыс. руб.			
5	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ услуг)	Ед. (шт.)			
6	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	Ед. (шт.)			
7	Инвестиции в основной капитал, всего***	тыс. руб			
8	Привлеченные кредитные (заемные) средства				
8.1	Дебиторская задолженность****	тыс. руб			
8.2	Кредиторская задолженность****	тыс. руб			
8.3	из них привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб			
9	Среднесписочная численность персонала (без внешних совместителей)	Ед.			
9.1	Занятого исследованиями и разработками	Ед.			
9.2	Количество высокопроизводительных рабочих мест (нарастающим итогом)	Ед.			
10	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб			
11	Годовой фонд оплаты труда	тыс. руб			
Раздел 2. Дополнительные финансово-экономические показатели					
1	Объем экспорта, в т.ч. отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб			
1.2	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	(%)			
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	Ед.			
Раздел 3. Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций*****					

1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб			
2	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	(%)			
3	Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	Ед.			

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку персональных данных.

Руководитель
Организации
(должность)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года

<*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

<*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

<***> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

<****> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

<*****> Инновационный товар, работа, услуга – это продукция, полученная в результате новых (в том числе принципиально новых) технологий или при сочетании с уже действующими. Для данного типа товара должны быть совершенно новыми или значительно отличаться от ранее существующей продукции: область использования; характеристики эксплуатации; признаки; структурное выполнение; состав используемых компонентов и материалов

Приложение № 3
к Регламенту предоставления услуг
Фондом «Центр поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства в Иркутской
области» субъектам малого и
среднего предпринимательства по
направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга

оформляется на бланке организации

Фонд «Центр поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства в Иркутской
области»
Региональный центр инжиниринга

**Опросный лист для составления Технического задания
к Заявке на предоставление услуг (описание работ/услуг)**

1. Наименование и цель проекта.
2. Итоговый результат, который планируется получить в итоге реализации проекта.
3. Область применения результатов.
4. Потребители результатов проекта.
5. Исходные данные (характеристики работ/услуг, необходимые для составления Технического задания).
6. Содержание работ по проекту.
7. Результаты работ.
8. Приблизительные сроки выполнения.

_____ (руководитель юл, ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Регламенту предоставления услуг
Фондом «Центр поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства в Иркутской
области» субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению
деятельности Регионального центра инжиниринга

Анкета кооперационных связей								
Наименование предприятия:								
ИНН:								
№ п/п	Наименование продукции/услуги	Роль компании, информация о контрагентах/партнерах						
			Поставщик сырья 1	Поставщик сырья 2	Производитель комплектов	Производитель конечной продукции	Производитель упаковки	Логистические операции
1		Наименование компании						
		Наименование продукции/услуги						
		Объем взаимодействия в 2017 г, тыс. руб.						
2		Наименование компании						
		Наименование продукции/услуги						
		Объем взаимодействия в 2017 г, тыс. руб.						
3		Наименование компании						
		Наименование продукции/услуги						
		Объем взаимодействия в 2017 г, тыс. руб.						

Руководитель
организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. " __ " _____ 20__ года

Приложение № 5
к Регламенту предоставления услуг
Фондом «Центр поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства в Иркутской
области» субъектам малого и
среднего предпринимательства по
направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга

Основные параметры оказания услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга

1. Оценка индекса технологической готовности

Оценка индекса технологической готовности СМСП (далее – ИТГ) должна отражать готовность предприятия к развитию, модернизации, техническому перевооружению и (или) внедрению инноваций, а также формирование и необходимые рекомендации по повышению ИТГ, а также сформированные рекомендации по повышению ИТГ по следующим основным производственным параметрам:

- обеспечение процессов разработки новой и/или модифицированной и/или инновационной продукции;
- обеспечение производственными ресурсами;
- обеспечение материальными ресурсами;
- исполнение производственного процесса;
- отражение уровня технологического контроля над производством;
- квалификационный уровень персонала;
- наличие опыта инновационной деятельности и модернизации производства;
- основные выводы, определение ИТГ.

По результатам оценки ИТГ составляется отчет с приложением копий документов и материалов, на основании которых проводилась оценка ИТГ.

Отчет о результатах оценки ИТГ подлежит рассмотрению и утверждению специально созданной экспертной группой (оценочным комитетом), в состав которой входят сотрудники центра инжиниринга, отраслевые эксперты, представители органов государственной власти и/или институтов развития.

2. Анализ потенциала предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность

Анализ потенциала предприятия (далее – АПП) должен содержать:

- подготовленный профиль предприятия, позволяющий определить его ключевые компетенции, выпускаемую продукцию, конкурентную позицию и репутацию на рынке с целью расширения доступа к рынкам сбыта, включения

его в кооперационные цепочки, систему аутсорсинга (поставщиков), государственные программы развития промышленности и импортозамещения;

- результаты анкетирования СМСП, скоринга, интервьюирования руководства предприятия, SWOT-анализа, а также перечень предложений по устранению выявленных барьеров (проблем), путей реализации потенциала развития и роста предприятия, доступных инструментов государственной и других видов поддержки;
- презентацию, содержащую основные предложения и решения для руководства предприятия.

3. Разработка программ модернизации/развития/ технического перевооружения производства

К разработке программы модернизации/развития/ технического перевооружения производства предъявляются следующие требования:

- комплектация базового материала для обсуждения проектов развития с потенциальными инвесторами, кредиторами и распорядителями бюджетных средств в рамках программ государственной поддержки предприятия;
- подготовка презентации данных о проекте развития к стандартам инвестиционного планирования и бизнес-планирования с возможностью дальнейшей адаптации документа к конкретным требованиям инвесторов и кредитных организаций.
- наличие обзорного раздела (резюме) Программы;
- информация о Программе;
- описание инициатора Программы (паспорт организации);
- характеристика Программы;
- работ по реализации Программы);
- экономическая и социальная значимость Программы.
- анализ рынка и маркетинг:
- разработка организационного плана-графика развития предприятия;
- построение диаграммы Ганта; правовое обеспечение Программы; изучение организационного взаимодействия с региональными компаниями;
- технико-экономическое обоснование реализации Программы и рекомендации по возможному привлечению средств федерального и регионального бюджетов Российской Федерации;
- разработка финансового плана Программы;
- анализ чувствительности Программы к изменению исходных данных (результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на инвестиционную привлекательность Программы).

4. Технический аудит (технологический/энергетический/экологический и др виды аудитов)

Целью технического аудита является оценка потенциала производственно-технологической/ энергетической базы субъекта МСП, применяемых технологий, выполнения производственных процессов; получение сведений и выводов о текущем состоянии основных фондов и технологических процессах предприятия; составление программы по улучшению технологического/энергетического/экологического состояния предприятия.

Составление и согласование технического задания с каждым отдельным предприятием входит в состав работ по разработке технического аудита.

Типовая структура технологического аудита:

- а) Анализ систем управления субъектом МСП и производством;
- б) Анализ перспективных планов развития субъекта МСП и основных инвестиционных документов;
- в) Оценка основных технологических фондов;
- г) Анализ применяемых технологий;
- д) Оценка исполнения производственных технологий и процессов на соответствие организационно-нормативной документации;
- е) Анализ технологической дисциплины;
- ж) Оценка производственной инфраструктуры (энергетика, отходы, выбросы и стоки, логистика, ремонты и эксплуатация, метрология);
- з) Оценка соответствия использования средств автоматизации и информационных технологий для обеспечения производственных процессов и технологий;
- и) Оценка соответствия уровня документооборота и ведения архивов для обеспечения производственных процессов и технологий;
- к) Оценка работы проектно-конструкторских подразделений;
- л) Анализ задач реализации программы научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и коммерциализации научных и производственных разработок;
- м) Подготовка и сдача отчета.

Типовая структура энергетического аудита:

- а) Преаудит – определяются основные характеристики субъекта МСП - ассортимент выпускаемой продукции, состав потребляемых энергоресурсов, производственная структура, численность работников, состав основного оборудования и зданий, режим работы, структура управления и т. д.

Преаудит содержит:

- проведение интервью с первыми руководителями субъекта МСП;
- знакомство с энергетическими объектами и энергооборудованием субъекта МСП;
- анализ заключенных субъектом МСП договоров энергоснабжения;

- составляется программа проведения энергетического аудита, которая согласуется с Заказчиком и руководством субъекта МСП.
- б) Основные этапы энергетического аудита;
 - сбор первичной информации;
 - анализ энергоэкономических показателей субъекта МСП;
 - подготовка заключения об основных итогах первичного энергетического аудита.
- в) Источниками информации являются:
 - интервью и анкетирование руководства и технического персонала субъекта МСП;
 - договора с поставщиками энергоресурсов, счета от поставщиков энергоресурсов;
 - схемы энергоснабжения и учета энергоресурсов;
 - отчетная документация по коммерческому и техническому учету энергоресурсов;
 - графики нагрузки;
 - данные по объему произведенной продукции, ценам и тарифам;
 - техническая документация на технологическое и вспомогательное оборудование;
 - отчетная документация по энергосберегающим мероприятиям;
 - перспективные программы, технико-экономическое обоснование, на любые технологические или организационные усовершенствования, утвержденные планом развития субъекта МСП
- г) Подготовка и сдача отчета.

Типовая структура экологического аудита:

- а) Оценка состояния деятельности субъекта МСП по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов и ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- б) Выявление степени деградации окружающей среды объекта, деятельность которого связана с вредным воздействием на окружающую среду;
- в) Определение участков загрязненной окружающей среды, видов и масштабов загрязнения;
- г) Выявление и оценка оборудования и технологий, связанных с охраной окружающей среды на объекте;
- д) Оценка влияния окружающей среды на состояние здоровья работников субъекта МСП;
- е) Выявление потребностей в дополнительном экологически значимом обследовании объекта;
- ж) Подготовка и сдача отчета.

В случае изменения структуры отчета о проведении технологического аудита в соответствии с индивидуальными задачами предприятия, Исполнителем должно быть представлено обоснование изменения состава работы и структуры отчета.

5. Финансовый или управленческий аудит

Итогом отчета по проведению финансового или управленческого аудита должна являться база для принятия управленческих решений, представляющая собой механизм оперативного реагирования на изменение текущей обстановки, объективной оценки собственной предпринимательской деятельности для принятия наиболее обоснованных решений.

Типовая структура финансового или управленческого аудита:

- а) Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (вертикально-горизонтальный анализ, экспресс-анализ по формуле Дюпона, коэффициентный анализ, бухгалтерско-налоговый аудит);
- б) Аудит товарно-материальных ценностей, коэффициентов оборачиваемости, доходности средств, вложенных в ТМЦ;
- в) Аудит себестоимости и бизнес-процессов;
- г) Оценка финансовой устойчивости предприятия;
- д) Оценка уровня финансового риска, в рамках которого работает СМСП;
- е) Оценка уровня риска вложений средств в СМСП;
- ж) Первичная оценка выпускаемой продукции, ее рыночной стоимости и перспектив увелечения/снижения выручки предприятия в ближайшем будущем;
- з) Оценка эффективности работы управленческой команды предприятия с т.з. управленческого-финансового аудита, эффективности применяемых в учете методов и разрабатываемых управленческих отчетов, оптимальности используемых на предприятии способов защиты конфиденциальных данных.

В случае изменения структуры отчета о проведении финансового или управленческого аудита в соответствии с индивидуальными задачами предприятия, Исполнителем должно быть представлено обоснование изменения состава работы и структуры отчета.

6. Составление бизнес-планов/ТЭО/ инвестиционных меморандумов:

Типовая структура бизнес-планов/ТЭО/ инвестиционных меморандумов:

- а) подготовленный профиль предприятия, позволяющий определить его ключевые компетенции, выпускаемую продукцию, конкурентную позицию и репутацию на рынке с целью расширения доступа к рынкам сбыта, включения его в кооперационные цепочки, систему аутсорсинга (поставщиков), государственные программы развития промышленности и импортозамещения;
- б) цель и продукт Проекта;
- в) временные рамки Проекта;
- г) краткую финансовую характеристику Проекта;
- д) описание идеи и предметной области продукта Проекта;
- е) маркетинговую стратегию Проекта;
- ж) технико-экономическое обоснование Проекта;
- з) производственный и организационный план Проекта;
- и) финансовый план и финансовая модель Проекта;

- к) анализ рисков Проекта;
- л) выводы и рекомендации;
- м) презентацию, содержащую основные предложения и решения для руководства предприятия.

Состав, содержание отчета и техническое задание корректируется по согласованию с Заказчиком и Исполнителем.